

«БЕКІТІЛДІ»

Түркістан – Қызылорда облыстары
бойынша өңіраралық заң
консультанттары палатасының 2021
жылғы 11 желтоқсандағы жалпы
жиналысымен

ЕРЕЖЕ

Түркістан-Қызылорда облысы бойынша өңіраралық заң консультанттары палатасының тәртіптік комиссиясы туралы

1. Түркістан-Қызылорда облысы бойынша өңіраралық заң консультанттары палатасының тәртіптік комиссиясы туралы осы ереже (бұдан әрі мәтін бойынша-ереже) бірыңғай тәртіптік практиканы қалыптастыру мақсатында Заң консультанттарының кәсіптік әдеп кодексінің талаптарын ескере отырып, "Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы" ҚР Заңы және "өзін-өзі реттеу туралы" ҚР Заңы негізінде әзірленді.

2. Осы Ереже тәртіптік комиссияның құрылуы мен қызметінің тәртібін тәртіптік жауаптылыққа тарту рәсімін, тәртіптік істерді қарау тәртібі мен мерзімдерін белгілейді.

3. Тәртіптік комиссия (бұдан әрі мәтін бойынша - Комиссия) Палата мүшелерінің жалпы жиналысы сайлайтын және оған есеп беретін Түркістан-Қызылорда облысы бойынша өңіраралық заң консультанттары палатасының (бұдан әрі мәтін бойынша – Палата) тәуелсіз органы болып табылады.

4. Тәртіптік комиссия өз қызметінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын, осы Ережені, Палатаның Жарғысын, Палатаның жалпы жиналысының шешімдерін басшылыққа алады.

5. Тәртіптік комиссияның құрамына Палата Төрағасының ұсынуы бойынша кемінде бес жыл заң практикасы өтілі бар 9 (тоғыз) заңгер енгізіледі.

6. Тәртіптік комиссияның төрағасы Комиссия мүшелерінің арасынан сайланады.

7. Тәртіптік комиссияның өкілеттік мерзімі бес жылды құрайды.

8. Бір адам тәртіптік комиссияда бір мерзімнен артық тұра алмайды.

9. Тәртіптік жауаптылыққа тартуды осы Ережеге сәйкес тәртіптік комиссия жүзеге асырады.

10. Тәртіптік комиссияның шешімдері міндетті болып табылады.

11. Комиссия төрағасы мен мүшелерін палатаның жалпы жиналысы ашық дауыс беру арқылы жалпы жиналысқа қатысатын көпшілік дауыспен сайлайды.

12. Тәртіптік комиссияның төрағасы және мүшесі: - тармақтар негізінде қылмыстық жауаптылықтан босатылған адам бола алмайды 3), 4), 9), 10) және 12) Қазақстан Республикасы қылмыстық іс жүргізу кодексінің 35-бабының бірінші бөлігі немесе 36-бабы, осындай оқиғалар басталғаннан

кейін үш жыл ішінде; - теріс себептер бойынша жұмыстан шығарылған; прокуратура органдарынан, өзге де құқық қорғау органдарынан, арнаулы мемлекеттік органдардан, сондай-ақ судья қызметінен босатылған судья қызметінен босатылған (босатылған)күннен бастап бір жыл ішінде; - осындай оқиғалар басталғаннан кейін үш жыл ішінде әкімшілік сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған; - адвокаттық қызметпен айналысуға лицензиясынан айырылған; - егер Алып тастау күнінен бастап үш жылдан аз уақыт өтсе, теріс себептер бойынша заң консультанттары палатасының тізілімінен шығарылған.

13. Тәртіптік комиссия өз қызметін тәртіптік істерді қарау үшін қажеттігіне қарай шақырылатын және оның мүшелерінің жартысынан астамы қатысқан жағдайда заңды болып саналатын отырыстар нысанында жүзеге асырады.

14. Тәртіптік комиссия отырысы басталар алдында төраға шешім қабылдау үшін қажетті кворумның болуын айқындайды.

15. Бірінші отырыста тәртіптік комиссия толық құрамда сайланғаннан кейін оның мүшелері өз құрамынан тәртіптік комиссия төрағасының орынбасары мен хатшысын сайлайды.

16. Тәртіптік комиссия төрағасының, мүшелерінің өкілеттіктері: - мүшелер Палатадан шығарылған; - қылмыстық құқық бұзушылық үшін сотталған; - өз қалауы бойынша кез келген уақытта тоқтатылады.

17. Тәртіптік комиссия өз қызметінде заңдылық, Тәуелсіздік, алқалылық, объективтілік қағидаттарын басшылыққа алады.

18. Тәртіптік комиссияның төрағасы: - тәртіптік комиссияның ағымдағы жұмысын ұйымдастырады және қамтамасыз етеді; - тәртіптік комиссияның отырыстарын тағайындайды және өткізеді; - тәртіптік комиссияның шешімдеріне, отырыс хаттамасына және есептеріне қол қояды; - іс жүргізуді ұйымдастырады, тәртіптік істердің және тәртіптік комиссияның өзге де құжаттамаларының тиісінше сақталуын және сақталуын қамтамасыз етеді; - тәртіптік практикаға шолулар дайындайды.

19. Тәртіптік комиссияның төрағасы оның барлық мүшелері қол қойған тәртіптік комиссия қызметінің қорытындылары туралы есепті жасайды және палатаның жалпы жиналысына ұсынады.

20. Тәртіптік комиссияның төрағасы болмаған жағдайда оның өкілеттігі комиссияның бірінші отырысында жаңа құрамда сайланған орынбасарына жүктеледі.

21. Тәртіптік комиссияның төрағасы мен мүшелері: - өз өкілеттіктерін адал, ақылға қонымды және адал жүзеге асыруға, объективтілік пен бейтараптық танытуға; - қозғалған тәртіптік істерді қарау кезінде Комиссия отырыстарына жеке қатысуға; - комиссия отырысының хаттамасына және қызмет қорытындылары туралы Комиссияның есебіне қол қоюға; - кәсіби құпияны сақтау үшін қажетті шараларды қабылдауға, оның ішінде оны рұқсатсыз кіруден қорғау; - үшінші тұлғаларға кәсіби құпияны құрайтын мәліметтерді, сондай-ақ тәртіптік іс материалдарын, тәртіптік іс жүргізуге қатысушылардың жеке басы туралы деректерді және оларға тәртіптік

комиссияның қатысуына байланысты белгілі болған басқа да мәліметтерді жария етпеуге, бұл туралы Комиссия мүшелері жазбаша міндеттеме береді; - қолданыстағы заңнаманың, осы Ереженің, Палата Жарғысының, шешімдердің талаптарын сақтауға - өз қызметінің қорытындылары туралы жалпы жиналыс алдында есеп беру.

22. Тәртіптік комиссияның шешімдері Комиссия мүшелерінің көпшілік даусымен қабылданады және олар қабылданған күннен бастап күшіне енеді.

23. Тәртіптік комиссияның отырыстары және оларға қабылданған шешімдер хаттамамен ресімделеді, онда: - отырыстың реттік нөмірі, өткізілетін орны мен күні; - Комиссия отырысына қатысатын адамдар; - Комиссия отырысында қаралған әрбір тәртіптік істің қысқаша мазмұны мен елеулі мән - жайлары; - отырысқа қатысатын адамдардың түсіндірмелері; - дауыс беру қорытындылары көрсетіледі және қабылданған шешімдер.

ТӘРТІПТІК ІС ЖҮРГІЗУ

24. Тәртіптік істі тәртіптік комиссия бұзушылық анықталған күннен бастап бір айдан аспайтын мерзімде қарайды.

25. Тәртіптік істі қарау кезінде тәртіптік комиссия өз отырыстарына шағым жіберген адамдарды, сондай-ақ шағым қаралатын Палата мүшелерін шақыруға міндетті.

26. Қарау уақыты мен орны туралы тиісті түрде хабарланған аталған адамдардың келмеуі тәртіптік іс жүргізуді қарауға кедергі келтірмейді.

27. Егер тәртіптік жаза қолданылған күннен бастап алты ай ішінде заң консультанты жаңа тәртіптік жазаға тартылмаса, ол тәртіптік жазасы жоқ деп есептеледі.

28. Тәртіптік жауапкершілік шараларын қолдану тәртіптік комиссияның айрықша құзыретінің мәні болып табылады және тек қозғалған тәртіптік іс шеңберінде жүзеге асырылады.

29. Тәртіптік жауапкершілік шарасын айқындау кезінде жасалған теріс қылықтың ауырлығы, оны жасау мән-жайлары, кінә нысаны, тәртіптік комиссия Елеулі деп таныған өзге де мән-жайлар ескерілуге тиіс және шешім шығару кезінде назарға алынуға тиіс.

30. Тәртіптік комиссия заң консультантына мынадай тәртіптік жаза шараларын қолдануға құқылы: 1) Ескерту; 2) сөгіс; 3) қатаң сөгіс; 4) заң консультанттарын Палатадан шығаруға ұсыныс.

31. Тәртіптік теріс қылық жасағаны үшін бір ғана тәртіптік жаза қолданылуы мүмкін.

32. Тәртіптік жаза ол анықталған күннен бастап бір айдан аспайтын, бірақ ол жасалған күннен бастап алты айдан аспайтын мерзімде қолданылуы мүмкін.

33. Тәртіптік теріс қылық анықталған күн тәртіптік іс қозғалған күн болып табылады.

34. Тәртіптік істі қозғауға заңды немесе жеке тұлғаның, соттың өтініші (өтініші) негізінде шығарылған Палата Төрағасының ұсынысы себеп болып табылады.

35. Тәртіптік іс жүргізуді қозғау үшін заң талаптарының, Қазақстан Республикасының Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы заңнамасының, кәсіптік әдеп кодексінің, Палата Жарғысының бұзылғанын көрсететін жеткілікті деректердің болуы негіз болып табылады.

36. Өзіне қатысты тәртіптік іс қозғалған заң консультанты: - сот актісінің, ұсынымдардың, шағымдардың мазмұнымен танысуға, олардың көшірмелерін алуға құқылы. - "Адвокаттық қызмет және заң көмегі туралы" ҚР Заңының, кәсіптік әдеп кодексінің, Жарғының, өзге де құқықтық құжаттардың қандай нақты ережелері негізінде олардың сәйкестігі тұрғысынан тәртіптік іс қозғауға негіз болған әрекеттері (әрекетсіздігі) бағалануға жататын өзінің жазбаша түсіндірмелерін беруге міндетті. - өзіне қарсы қозғалған тәртіптік іс бойынша өзінің қорғану ұстанымын негіздеу үшін ақылға қонымды қажет деп санайтын көлемде мәліметтер беруге міндетті. - кәсіби құпияға сілтеме жасай отырып, мәліметтерді беруден жазбаша түрде бас тартуға құқылы. - тәртіптік іс жүргізуге қатысушылармен татуласу жөнінде шаралар қабылдауға құқығы бар.

37. Тәртіптік іс жүргізудің әрбір қатысушысы өзінің дәлелдері мен қарсылықтарының негізі ретінде сілтеме жасайтын мән-жайларды дәлелдеуге, қорғау құралдарын пайдалануға, фактілерді бекітуге, даулауға, осы Ережеде белгіленген мерзімдерде дәлелдемелер мен дәлелдемелерге қарсы қарсылықтар келтіруге тиіс, олар тәртіптік іс жүргізуді адал жүргізуге сәйкес келеді және істің нақты мән-жайларын анықтауға жәрдемдесуге бағытталған.

38. Тәртіптік іс жүргізуге қатысушылардың: 1) тәртіптік іс жүргізудің барлық материалдарымен танысуға; 2) Комиссия отырысына жеке және (немесе) өкіл арқылы қатысуға; 3) ауызша және жазбаша түсініктемелер беруге, дәлелдемелер ұсынуға; 4) Комиссия отырысының хаттамасымен олардың тәртіптік ісін қарауға қатысты бөлігінде танысуға құқығы бар.

39. Комиссия шешімінің қарар бөлігі тәртіптік істі сол отырыста қарау аяқталғаннан кейін тікелей жарияланады.

40. Шешім қабылданғаннан кейінгі келесі жұмыс күні тәртіптік комиссияның төрағасы әрбір тәртіптік іс бойынша шешімнің мәтінін палатаға жібереді.

41. Палата комиссия Палата мүшесіне қатысты тәртіптік жаза шараларын қолдану туралы шешім қабылдаған күннен бастап екі жұмыс күні ішінде шешімнің көшірмесін Палата мүшесіне, сондай-ақ шешім қабылданған шағымды жіберген адамға оны алғанын тіркеуді қамтамасыз ететін байланыс құралдарын пайдалана отырып жібереді.

42. Тәртіптік комиссия тәртіптік іс бойынша мынадай шешім қабылдауға құқылы: 1) Қазақстан Республикасы заңнамасының, кәсіптік әдеп кодексінің, Палата Жарғысының және оның органдарының шешімдерінің талаптарын бұзбау салдарынан не оның клиент немесе Палата алдындағы өз

міндеттерін тиісінше орындауы салдарынан тексеру жүргізген немесе осы қорытындыға қайшы келген комиссия мүшесінің қорытындысы негізінде тәртіптік іс жүргізуді тоқтату туралы, егер Комиссия мүшесінің нақты мән жайлары дұрыс анықталса, бірақ іс-әрекетті құқықтық бағалауда немесе заңнаманы және осы Ережені түсіндіруде қате жіберілді; 2) комиссияның немесе басқа заң консультанттары палатасының сол қатысушылармен іс жүргізу жөніндегі комиссиясының бұрын болған шешімі салдарынан, сол пән мен негіз бойынша тәртіптік істі тоқтату туралы; 3) сот актісін немесе ұсыныстарын кері қайтарып алу не қатысушылардың татуласуы салдарынан тәртіптік істі тоқтату туралы тәртіптік іс жүргізу; 4) тәртіптік істі қарау барысында анықталған тәртіптік жауапкершілік шараларын қолдану мерзімдерінің өтуі салдарынан тәртіптік істі тоқтату туралы; 5) жол берілген бұзушылықты көрсете отырып, теріс қылықтың шамалы болуы салдарынан тәртіптік іс жүргізуді тоқтату туралы; 6) комиссияның тәртіптік істі қарау барысында анықталған тәртіптік іс жүргізуді қозғау үшін жол берілетін себеп болмауы салдарынан тәртіптік іс жүргізуді тоқтату туралы. 7) Қазақстан Республикасы заңнамасының, кәсіптік әдеп кодексінің, Палата Жарғысының және оның органдары шешімдерінің талаптарын бұзудың болуы туралы, заң консультантының клиент немесе Палата алдындағы өз міндеттерін орындамауы немесе тиісінше орындамауы туралы және осы Ережеде көзделген тәртіптік жауаптылық шараларын қолдану туралы.

43. Әрбір тәртіптік талқылаудың материалдарын тәртіптік комиссия тәртіптік талқылау аяқталған күннен бастап 3 жыл бойы сақтайды.

44. Көрсетілген мерзім өткеннен кейін тәртіптік іс жүргізу материалдары тәртіптік комиссия шешімінің негізінде тәртіптік комиссия мүшелерінің қатысуымен комиссиялық акт бойынша жойылуға тиіс.